
















개인정보 처리방침 개정(안) 신규 대비표



<'23.07.28 경영지원팀 심용훈>



NO.	개정(안)	현행	개정	비고
1	진흥원 홈페이지		<p>[목차]</p> <ul style="list-style-type: none">  개인정보의 처리 목적  개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보 항목  개인정보의 제3자 제공  개인정보의 처리 위탁  정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법  개인정보의 파기 절차 및 방법  개인정보의 안전성 확보 조치  개인정보 보호책임자 및 담당자  개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서  정보주체의 권익침해에 대한 구제방법  개인정보 처리방침 변경 	개인 정보 보호법 및 동법 시행령·동법 시행규칙, 과학기술통신부 개인정보보호지침,진흥원 개인정보보호 지침을 준용하여 개인정보 처리방침
2	개인정보 처리방침	<p>제3조(개인정보 제3자 제공) </p> <p>진흥원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 당 홈페이지는 개인정보 제3자 제공 항목이 없음을 알려드립니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우 3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 	<p>제3조(개인정보의 제3자 제공) </p> <p>진흥원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 당 홈페이지는 개인정보 제3자 제공 항목이 없음을 알려드립니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우 2. 다른 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우 	개정

NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</p> <p>4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우</p> <p>5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우</p> <p>6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p> <p>8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p>	<p>3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우</p> <p>4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우<삭제></p> <p>4. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우</p> <p>5. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우</p> <p>6. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우</p> <p>7. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우</p> <p>8. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우</p> <p>진흥원은 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 이용자에게 알린 후 동의를 받겠습니다.</p> <p>1. 개인정보를 제공받는자</p> <p>2. 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)</p> <p>3. 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목</p> <p>4. 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받</p>	



NO.	개정(안)	현행	개정	비고
			<p>는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)</p> <p>5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용</p>	
3		<p>제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사 방법) </p> <p>정보주체는 진흥원에 대해 언제든지 개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 등의 개인정보보호 관련 권리를 행사할 수 있으며 권리 행사는 진흥원에 대해 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하거나 진흥원에 내방하여 본인 확인 절차를 거친 후 청구할 수 있습니다.</p> <p>1. 정보주체의 본인확인 절차</p> <p>1) 정보주체가 본인인 경우에는 본인임을 증명할 수 있는 신분증 제출</p> <p>2) 정보주체의 법정대리인인 경우에는 법정대리인을 증명할 수 있는 서류 제출</p> <p>3) 정보주체의 위임을 받은 자는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장과 대리인의 신분증 제출</p> <p>2. 개인정보 열람 요구</p> <p>진흥원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 열람을 제한할 수 있습니다.</p> <p>1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우</p>	<p>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사 방법) </p> <p>1. 정보주체는 진흥원에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통해 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>2. 권리 행사는 진흥원에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 진흥원은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.</p> <p>3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 '개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)' 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.</p> <p>4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</p>	



NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우</p> <p>3. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우</p> <p>① 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무</p> <p>② 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무</p> <p>③ 학력 기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무</p> <p>④ 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무</p> <p>⑤ 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무</p> <p>3. 개인정보 정정·삭제 요구 진흥원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.</p> <p>4. 개인정보 처리정지 요구</p>	<p>5. 개인정보 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>6. 진흥원은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.</p>	





NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>진흥원에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동의 법정 대리인은 위원회에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우 3. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무를 수행할 수 없는 경우 4. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우 		
4		<p>제6조(개인정보의 파기 절차 및 방법) </p> <p>진흥원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 파기절차 <ul style="list-style-type: none"> - 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 	<p>제6조(개인정보의 파기 절차 및 방법) </p> <p>진흥원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>정보주체로부터 동의받은 개인정보의 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여</p>	

NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>선정하고, 내부방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.</p> <p>2. 파기기한</p> <p>- 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.</p> <p>3. 파기방법</p> <p>① 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기합니다.</p> <p>② 종이에 출력된 개인정보는 파쇄기로 파쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>	<p>보존합니다.</p> <p>개인정보의 파기 절차 및 파기방법은 아래와 같습니다.</p> <p>1. 파기절차</p> <p>- 개인정보의 처리목적이 달성되거나 보유기간이 경과한 개인정보, 불필요하게 된 개인정보파일은 개인정보 보호책임자의 책임하에 내부관리계획 및 관계법령에 따라 파기합니다.</p> <p>2. 파기기한</p> <p>- 개인정보의 파기 : 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체없이 파기합니다.</p> <p>- 개인정보파일의 처리목적의 달성, 해당서비스의 폐지, 사업의 종료 등으로 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체없이 그 개인정보파일을 파기합니다.</p> <p>3. 파기방법</p> <p>① 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 기술적 방법을 사용하여 영구삭제</p> <p>② 전자적 파일 이외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 소각 또는 파쇄</p>	
5		<p>제7조(개인정보의 안전성 확보 조치) </p> <p>진흥원은 「개인정보보호법」 29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적 및 물리적 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. 내부관리계획의 수립·이행</p>	<p>제7조(개인정보의 안전성 확보 조치) </p> <p>진흥원은 「개인정보보호법」 29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립 시행, 정기적 직원</p>	

NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위하여 내부관리 계획을 수립하고 내부관리계획을 시행하고 있습니다. 2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 3. 해킹 등에 대비한 기술적 대책 <ul style="list-style-type: none"> - 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터의 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. 4. 개인정보의 암호화 <ul style="list-style-type: none"> - 정보주체의 개인정보 중 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다. 5. 접속기록의 보관 및 위변조 방지 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 해당 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다. 6. 개인정보에 대한 접근 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 	<ul style="list-style-type: none"> 교육 등 2. 기술적 조치 : 보안프로그램 설치, 시스템 접근통제 및 접근권한 관리 등 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 비인가자 접근통제 	

NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입 차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.</p> <p>7. 해킹 등에 대비한 기술적 대책(보안프로그램 설치 및 운영)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 진흥원에서는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다. <p>8. 비인가자에 대한 출입 통제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다. 		
6		<p>제8조(개인정보 보호책임자 및 담당자) </p> <p>진흥원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p>	<p>제8조(개인정보 보호책임자 및 담당자) </p> <p>진흥원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p>	

NO.	개정(안)	현행	개정	비고																						
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">개인정보 보호책임자</th> <th style="width: 50%;">개인정보 보호담당자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>담당부서 : 경영지원실</td> <td>담당부서 : 경영지원실</td> </tr> <tr> <td>성 명 : 박범근 실장</td> <td>성 명 : 이지은 연구원</td> </tr> <tr> <td>전화번호 : 02-736-9036</td> <td>전화번호 : 02-736-9037</td> </tr> <tr> <td>이 메 일 : bumgjec@compare.kr</td> <td>이 메 일 : lje@compa.re.kr</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자	담당부서 : 경영지원실	담당부서 : 경영지원실	성 명 : 박범근 실장	성 명 : 이지은 연구원	전화번호 : 02-736-9036	전화번호 : 02-736-9037	이 메 일 : bumgjec@compare.kr	이 메 일 : lje@compa.re.kr	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">개인정보 보호책임자</th> <th style="width: 50%;">개인정보 보호담당자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>담당부서 : 경영기획본부</td> <td>담당부서 : 경영지원팀</td> </tr> <tr> <td>성 명 : 김민우 본부장</td> <td>성 명 : 심용훈 선임연구원</td> </tr> <tr> <td>전화번호 : 02-736-9050</td> <td>전화번호 : 02-736-9280</td> </tr> <tr> <td>팩 스 : 02-736-9799</td> <td>팩 스 : 02-736-9799</td> </tr> <tr> <td>이 메 일 : mwkim@compa.re.kr</td> <td>이 메 일 : 3927yh@compa.re.kr</td> </tr> </tbody> </table>	개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자	담당부서 : 경영기획본부	담당부서 : 경영지원팀	성 명 : 김민우 본부장	성 명 : 심용훈 선임연구원	전화번호 : 02-736-9050	전화번호 : 02-736-9280	팩 스 : 02-736-9799	팩 스 : 02-736-9799	이 메 일 : mwkim@compa.re.kr	이 메 일 : 3927yh@compa.re.kr	
개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자																									
담당부서 : 경영지원실	담당부서 : 경영지원실																									
성 명 : 박범근 실장	성 명 : 이지은 연구원																									
전화번호 : 02-736-9036	전화번호 : 02-736-9037																									
이 메 일 : bumgjec@compare.kr	이 메 일 : lje@compa.re.kr																									
개인정보 보호책임자	개인정보 보호담당자																									
담당부서 : 경영기획본부	담당부서 : 경영지원팀																									
성 명 : 김민우 본부장	성 명 : 심용훈 선임연구원																									
전화번호 : 02-736-9050	전화번호 : 02-736-9280																									
팩 스 : 02-736-9799	팩 스 : 02-736-9799																									
이 메 일 : mwkim@compa.re.kr	이 메 일 : 3927yh@compa.re.kr																									
		<p>제9조(개인정보 열람청구) </p> <p>1. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 진흥원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <p>1) 개인정보 열람청구 접수처리 부서 - 경영지원실 이지은 : 02)736-9037(lje@compa.re.kr)</p> <p>2. 정보주체는 제1항의 열람청구 접수 처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.</p> <p>1) 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털→ 개인정보 민원→ 개인정보 열람 등 요구(본인 확인을 위하여 공공아이핀(I-PIN), 휴대폰을 통한 실명인증 필요)</p>	<p>제9조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서) </p> <p>1. 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 진흥원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">총괄부서</th> <th style="width: 30%;">담당자</th> <th style="width: 50%;">연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>경영지원팀</td> <td>심용훈 선임연구원 (개인정보 보호담당자)</td> <td>전 화 : 02-736-9280 팩 스 : 02-736-9799 이메일 : 3927yh@compa.re.kr</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 정보주체는 제1항의 열람청구 접수 처리부서 이외에, ‘개인정보 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.</p> <p>- 개인정보 포털→ 개인정보서비스→ 정보주체 권리행사→ 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)</p>	총괄부서	담당자	연락처	경영지원팀	심용훈 선임연구원 (개인정보 보호담당자)	전 화 : 02-736-9280 팩 스 : 02-736-9799 이메일 : 3927yh@compa.re.kr																	
총괄부서	담당자	연락처																								
경영지원팀	심용훈 선임연구원 (개인정보 보호담당자)	전 화 : 02-736-9280 팩 스 : 02-736-9799 이메일 : 3927yh@compa.re.kr																								

NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>제10조(권익침해 구제방법) </p> <p>개인정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정 위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.</p> <p>1. 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (http://privacy.kisa.or.kr)</p> <p>2. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (http://www.kopico.go.kr)</p> <p>3. 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)</p> <p>4. 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (http://cyberbureau.police.go.kr)</p>	<p>제10조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법) </p> <p>개인정보주체는 개인정보 침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정 위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.</p> <p>1. 개인정보침해 신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)</p> <p>2. 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)</p> <p>3. 대검찰청 사이버수사과: (국번없이) 1301, cid@spo.go.kr (www.spo.go.kr)</p> <p>4. 경찰청 사이버범죄 신고시스템 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)</p> <p>또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체자의 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.</p> <p>※ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조</p>	
7		<p>제11조(개인정보 처리방침의 변경) </p> <p>이 개인정보 처리방침은 2022년 11월 00일부터 적용되며, 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다</p>	<p>제11조(개인정보 처리방침 변경) </p> <p>이 개인정보 처리방침은 2023년 08월 00일부터 적용되며, 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다</p>	

NO.	개정(안)	현행	개정	비고
		<p>니다.</p> <p>- 2021.06.30 ~ 2022.11.00 개인정보처리방침(팝업 or 개인정보처리방침 파일 링크)</p>	<p>니다.</p> <p>- 2022.11.09 ~ 2023.08.00 개인정보처리방침(팝업 or 개인정보처리방침 파일 링크)</p>	